

Kişisel Verilere İlişkin Veri Sorumlusuna Başvuru Formu

1. Genel Bilgi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") kişisel veri sahiplerine kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenme ve bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme gibi birtakım taleplerde bulunma hakkı tanımıştır.

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.'ye (Bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır), bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak işbu Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede "yazılı" olarak Şirketimize yapılacak başvurular, kimlik tespitini sağlayacak bir belge ile eksiksiz olarak doldurulmuş işbu Başvuru Formunun çıktısı alınarak;

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Başvuru Sahibi'nce 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" ile imzalanarak Şirketimiz kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle

tarafımıza iletebilecektir. Yazılı başvuru kanallarına ve gönderimlerde belirtilecek bilgi notlarına ilişkin açıklamalara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

v2.0.0-0619

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu)	Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. Müşteri Hizmetleri Merkezi Karlıktepe Mahallesi Yakacık Caddesi Manzara Adalar E Blok No:67/A Kat: 7-8-9 Kartal 34870 İstanbul	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter vasıtasıyla tebligat	Levent Mahallesi Meltem Sokak No:10 İş Kuleleri Kule:2 Kat:16-20 Beşiktaş 34330 İstanbul UETS: 25999-13936-05395	Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
"Güvenli Elektronik İmza" ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla	anadoluhayat@hs02.kep.tr	Konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.

Herkes İyİ Gelecek



2. Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı :
 T.C. Kimlik No :
 Uyuşu* :
 Pasaport No/ Yabancı Kimlik No* :
 Yerleşim Yeri veya İşyeri Adresi :
 Elektronik Posta Adresi :
 Telefon :
 Faks :

Şirketimiz ile Arasındaki İlişki :

<input type="checkbox"/> Müşteri / Hak Sahibi Poliçe No : Bireysel Emeklilik Sözleşme No :	<input type="checkbox"/> Hizmet Sağlayıcı Temsilcisi / Çalışanı <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisi ile çalıştığınız zamanı belirtiniz.</i>
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi <i>Lütfen Şirketimize ait işyerlerini ziyaret ettiğiniz tarihi belirtiniz.</i> .../.../....	<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı İş başvuru tarihi: .../.../....
<input type="checkbox"/> Acente / Broker <i>Lütfen acente/brokerin unvanını belirtiniz.</i>	<input type="checkbox"/> Diğer <i>Lütfen açıklama ekleyiniz.</i>

Kişisel verilerinizin güvenliğini sağlamak amacıyla bilgi edinme başvurunuzun ulaşmasının ardından Şirketimiz, veri sahibi olduğunuzu teyit etmek amacıyla sizinle iletişime geçebilecek, bu hususta sizlerden bazı bilgi ve belgeler talep edebilecektir.

3. Başvuru Sahibi Tarafından Yöneltilabilecek Talepler

Talep No	Talep Konusu	Seçiminiz
1	Şirketiniz tarafından kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (a)]	<input type="checkbox"/>
2	Şirketiniz tarafından kişisel verilerim işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep ediyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (b)]	<input type="checkbox"/>

* Başvuru sahibi yabancı ise doldurulacaktır.

v2.0.0-0619

Herkes İyİ Gelecek



**ANADOLU HAYAT
EMEKLİLİK**

3	Kişisel verilerimin işleme amacını ve işleme amacına uygun kullanılıp kullanmadığını öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (c)]	<input type="checkbox"/>
4	Kişisel verilerim yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarılıyorsa, bu üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (ç)]	<input type="checkbox"/>
5	Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlendiği düşünüyorum ve bunların düzeltilmesini talep ediyorum. <i>Düzeltilmesini istediğiniz kişisel verinizi belirten dilekçeniz ile doğru ve tamamlayıcı bilgilerini gösteren belgeleri ek olarak gönderiniz. (Nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh, gibi)</i> [KVK Kanunu Md. 11/1 (d)]	<input type="checkbox"/>
6	Kişisel verilerimin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalktığını düşünüyorum ve bu çerçevede kişisel verilerimin; a) Silinmesini talep ediyorum. b) Anonim hale getirilmesini talep ediyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (e)]	Sadece bir kutu işaretlenebilir. a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/>
7	Düzeltilme talebim (Talep No 5) uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (f)]	<input type="checkbox"/>
8	Silme veya yok edilme talebim (Talep No 6) uyarınca yapılan işlemlerin kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istiyorum. [KVK Kanunu Md. 11/1 (f)]	<input type="checkbox"/>
9	Şirketiniz tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle şahsım aleyhine bir sonuç doğduğunu düşünüyorum. Bu sonuca itiraz ediyorum. <i>Aleyhinize olduğunu düşündüğünüz analiz sonucuna ilişkin dilekçeniz ve itirazınızı destekleyen belgeleri ek olarak gönderiniz.</i> [KVK Kanunu Md. 11/1 (g)]	<input type="checkbox"/>

v2.0.0-0619

Herkes İyİ Gelecek

ANADOLU HAYAT
EMEKLİLİK

10	<p>Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle zarara uğradım. Bu zararın giderilmesini talep ediyorum.</p> <p><i>Kanuna aykırılığa konu olan hususa ilişkin belgeleri ek olarak gönderiniz. (Mahkeme kararı, Kurul kararı, maddi zararın tutarını gösteren belgeler vb.)</i></p> <p>[KVK Kanunu Md. 11/1 (ğ)]</p>	<input type="checkbox"/>
-----------	---	--------------------------

4. Başvuruya Cevap Verme Usulü ve Süresi

KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun olarak, Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Şirketimiz, başvuruyu kabul edebileceği gibi, gerekçesini açıklayarak aşağıda sayılı nedenlerle reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi,
- Orantısız çaba gerektirmesi,
- Bilginin kamuya açık bir bilgi olması,
- Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması,
- KVK Kanunu 28'inci maddesi uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması.

Lütfen yapmış olduğunuz başvurunuza Şirketimiz tarafından verilecek yanıtın tarafınıza bildirilme tercihinizi belirtiniz:

Şirketimiz Tarafından Verilecek Yanıtın Bildirilme Şekli	Seçiminiz
Elden teslim almak istiyorum. (Vekaleten teslim alınması halinde, noter tasdikli vekaletnamenin ya da yetki belgesinin sunulması gerekmektedir.)	<input type="checkbox"/>
Elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.	<input type="checkbox"/>

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

Adı Soyadı : _____

Başvuru Tarihi : .../.../....

İmza : _____

Herkes İçin Gelecek



**ANADOLU HAYAT
EMEKLİLİK**