

# Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş.

## Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

### 1. Tanımlar

**Rüşvet:** Görevinin ifasıyla ilgili bir işi yapması veya yapmaması için kişinin doğrudan veya aracılar vasıtasıyla menfaat sağlamasını ifade eder.

**Yolsuzluk:** Paydaşlardan herhangi birisinin, yürütmekle sorumlu olduğu görevlerin yasalarla uyumlu bir düzende gerçekleşmesinde sapmaya yol açan haksız getiri veya her türlü yasaya aykırı menfaatin talep veya teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

### 2. Amaç

Bu politikanın amacı, Anadolu Hayat Emeklilik (Şirket) çalışanlarının, Şirket adına hareket eden veya Şirkete hizmet veren tüm iş ortaklarının rüşvet ve yolsuzluk karşısı yasal düzenlemelere uyumunun sağlanmasıdır.

### 3. Sorumluluklar

Bu politikanın güncellenmesinden ve yürütülmesinden Genel Müdürlük sorumludur. Bu politika; yılda en az bir kez gözden geçirilerek, gerek görüldüğü takdirde güncellenir.

### 4. Genel İlkeler

- Şirket faaliyetlerinin devamı ile ilgili veya kurum yararına olabilecek herhangi bir kararın etkilenmesi amacıyla hiçbir şekilde hiçbir devlet yetkilisine, siyasi parti ve adaylarına ve herhangi bir kişiye ödeme yapılamaz; hediye verilemez; kişisel ödeme, yardım veya bağışta bulunulamaz.
- Şirket, sahip olduğu imkân ve araçları herhangi bir politik aday veya kurumu desteklemek amacıyla kullanamaz.
- Şirket tarafından verilen hediyeler Şirketin tarafı olduğu herhangi bir ihale veya anlaşmayla ilgili tarafları etkilemek amacıyla taşıma niteliğinde olamaz.
- Şirket çalışanlarının, üçüncü taraflarla olan ilişkilerinde herhangi bir şekilde kolaylaştırma ödemesi teklif etmesine müsamaha gösterilmez.
- Şirket'in bağış veya sponsorluklarının mevzuata ve Şirket iç düzenlemelerine uygun olmaları gerekir.
- Şirket çalışanları, üçüncü taraflardan, Hediye ve Ağırlama Politikası hükümlerine aykırı hediye talep veya kabul edemez ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunamaz. Herhangi bir Şirket çalışanı, usulsüz ödeme talebi dolayısıyla hayatının ya da özgürlüğünün tehlikede olduğuna inanıyorsa ödemeyi almalı veya yapmalı ve durumu derhal bağlı olduğu yöneticisine bildirmelidir.
- Şirket çalışanları, görev ve yetkilerini hiçbir şekilde kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendilerinin, ailelerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamazlar.
- Bilerek veya isteyerek unvan veya görevini kötüye kullanmak suretiyle, karşılıklı anlaşma, kandırma veya zorlama yoluyla kendisine, ailesine veya üçüncü kişilere doğrudan doğruya veya aracı eliyle ya da her ne ad altında olursa olsun çıkar sağlayan veya vaat ettiren çalışanlar hakkında gerekli disiplin cezası uygulanır ve yasal koşullarının oluşması üzerine adli makamlara bildirilir.
- Şirket, vekil sıfatıyla hizmet veren kişi ve/veya kurumlarla ve hizmet aldığı iş ortaklarıyla girdiği ilişkilerde, rüşvet veya yolsuzluk olaylarına karıştığı yasal mercilere intikal etmiş kişi veya kurumlarla ilişki kurmamaya dikkat eder. Söz konusu türde kurulmuş bir ilişki varsa, ilişkinin doğruluğu yargı kararı ile kesinleştiyse derhal sonlandırılır.
- Şirket adına vekâleten hareket eden kişilerin, tedarikçi veya yüklenicilerin, yasal düzenlemeler ve yürürlükteki tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına uymaları esastır.

### 5. Yürürlük

Bu politika ve politikada yapılan değişiklikler, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

*Herkes İyİ Gelecek*



**ANADOLU HAYAT  
EMEKLİLİK**