

ETİK KURALLAR VE UYGULAMA İLKELERİ

Bireysel Emeklilik ve Hayat Sigortacılığı dallarında halka açık bir şirket olarak faaliyet gösteren Anadolu Hayat Emeklilik A.Ş. (Kurum) verimlilik, kârlılık ve sürekli büyüme hedefine, mevcut yasal mevzuat ve bu konudaki düzenlemelerin yanında, dahil olduğu grubun kurum kültürü ve iş ahlakı ile aşağıda yer alan “Etik Kurallar” çerçevesinde yaratılan kurum bilinci ile ulaşmaya çalışmaktadır. Her seviyedeki Kurum çalışanı, etik kuralları uygulamak ve yeni geliştirilecek iş akışları ve organizasyonlarda bu kurallara uyulmasını sağlamakla yükümlüdür. Kurum faaliyetlerinin yürütülmesindeki genel çerçeve; yasal düzenlemelere uygunluk, dürüstlük, tarafsızlık, güvenilirlik, saydamlık, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket etmektir.

Yasal Düzenlemeler:

Kurum çalışanlarının iş ve işlemlerinin tamamında, kurumun tabi olduğu ilgili hukuki mevzuata ve şirket içi düzenlemelere tam uygunluk aranır.

Sosyal ve Kurumsal Menfaatler:

Kurum çalışanları, ülkemizin, toplumun, sektörün, dahil olduğu grubun ve kurumun menfaatleri ile itibarını (finansal, fiziksel ve fikri mülkiyet) her aşamada gözetmekle, sosyal ve kurumsal menfaatlerin zedelenmemesi için gereken önlemleri alma / aldırma konusunda azami dikkat ve özeni göstermekle yükümlüdür.

Etik Kuralların Uygulanması:

Kurum çalışanları, istisnasız olarak etik kuralları uygulamak ve uygulatmak, iş akışlarını bu doğrultuda düzenlemekle yükümlüdür. Kurum ve çalışanlar, hiçbir karar ve düzenlemede bu kurallardan feragat edemez.

Kayıt ve Belge Düzeni:

Kurumun finansal ve operasyonel kayıtları ile iç ve dış raporlamalarında mevzuat düzenlemeleri, gerçeğe uygunluk, hesap verilebilirlik, kesinlik ve müteakabiliyet prensiplerinin esas alınması sağlanır.

Hissedarlar, Kurum Çalışanları, İş Ortakları, Tedarikçiler:

1. Kurum, hissedarlarına, ortaklık paylarının büyüklüğüne bakılmaksızın, “Şirket Ana Sözleşmesi”nde belirlenen hak ve menfaatlerinin tamamını en doğru, en hızlı ve en şeffaf şekilde sunmakla yükümlüdür.
2. Kurum, sigortalılara ve bireysel emeklilik katılımcılarına, tedarikçilerine, rakiplerine ve çalışanlarına karşı adil, güvenilir, basiretli ve sorumlu tavır sergilemekle yükümlüdür.
3. Kurum, çalışanlarının bireysel hak özgürlüklerine saygı duyar, çalışanların bireysel yetenek ve başarıları Kurum başarısının anahtarıdır. Bu vesile ile mesleki ve teknik eğitimin sağlanması için tüm çalışanlara her türlü eğitim olanağı sunulur.
4. Kurum, çalışanlarının sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamında, en üst düzeyde hizmet anlayışı ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini teminen, her türlü tedbiri almaya ve uygulamaya koymakla yükümlüdür.
5. Kurum, içeriden bilgi edinilmesini önlemek amacıyla gerekli düzenlemeleri uygulamaya koymak, bunlara uymayanlara karşı gereken yaptırımları, etik kurallar çerçevesinde hayata geçirmekle yükümlüdür.

6. Kurum ve çalışanlar; ortakları, tedarikçileri, çalışanları ve müşterilerine ilişkin sırları, kanuni zorunluluklar hariç ifşa edemez, sektörde rekabet eşitliğini bozacak şekilde kendi lehine kullanamaz.
7. Kurum çalışanları, verimliliklerini en üst düzeye çıkarabilmelerinin gereği olarak, yürüttükleri işlerde çalışma ahengini gözetmek, teknik ve mesleki becerilerini geliştirmek ve karşılıklı saygı, nezaket ve titizlik çerçevesinde hareket etmek bilincine sahiptirler.
8. Kurum çalışanlarından hiç birisi, sigortalı, bireysel emeklilik katılımcısı, tedarikçi veya satış örgütünden hediye kabul edemez. Hediye verme esaslarını Kurum menfaatleri çerçevesinde şeffaflık ve saygınlık prensiplerinden ödün vermeden, usulsüzlüğe olanak tanımaksızın belirlemek ve uygulamakla kurum üst yönetimi mükelleftir.
9. Kurum çalışanları, sigortalı, bireysel emeklilik katılımcısı, acente ve diğer kişi/kurumların şikayetlerini çözüme yönelik olarak titizlikle inceler ve bilgilendirme politikası esasları dahilinde mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırır.
10. Kurum çalışanları, sektördeki diğer şirketler ve onların çalışanları hakkında olumsuz intiba yaratabilecek her türlü uygulamadan kaçınırlar.

İletişim Politikası:

1. Kurum içi ve dışı iletişim politikası etik kurallar çerçevesinde düzenlenir ve yürütülür.
2. Kurum, sponsorluk faaliyetlerinde sosyal sorumluluklarının bilinci ile hareket eder. Çevre bilinci ve toplumsal fayda, kurumun iletişim politikalarının temel unsurlarıdır.
3. Kurum duyuru, ilan ve reklâmlarda; sektörün diğer Şirketleri ya da diğer Şirketlerin ürün ve hizmetlerini kötüleyen nitelikte ifade ve ibarelere yer vermez.